DDZ

Allgemeines

Die userdefinierten Dispositionszeilen (kurz **UDDZ**) ermöglichen dem Nutzer, sich eine Ansicht auf Daten nach seinen Bedürfnissen zu gestalten.

Momentan findet die **UDDZ** an folgenden Stellen Anwendung:

- VM-A Auftragsbestätigungen
- VM-A Einzelaufträge
- VM-L Aufträge Einzelvertrieb

Für jeden Anwendungsbereich werden eigene **UDDZ**-Formulare (die sich durch den Typ unterscheiden) hinterlegt. Der VM bringt für jeden Bereich ein vordefiniertes **UDDZ**-Formular mit.

Aktivieren (VM-A)

Für den VM-L ist die **UDDZ** immer aktiv und kann auch nicht abgeschaltet werden. Beim VM-A gibt es die Möglichkeit zwischen der **UDDZ** und einer festen Ansicht zu wechseln.

Die Option befindet sich in den Allgemeine Einstellungen. Dort muss zum Eintrag "Anwenderbezogenen Dispositionszeilen verwenden (Übersteuert alle anderen Einstellungen)" navigiert werden und in der Mark-Spalte an entsprechender Stelle geklickt werden. Nach dem Speichern steht die **UDDZ** nun zur Verfügung.

ANMERKUNG: Sollten schon Ansichten geöffnet sein, die die **UDDZ** verwenden können, so müssen diese geschlossen und neu geöffnet werden.



gemeine Einstellungen Anzeige/Druckoptionen Abschlusstexte Korrespondenz Bestätigungstexte Anwender Martin Stadler Dokumentenschutz Passwort ***** Privatschlüssel Diktatzeichen mst jäutomatische Anmeldungi Vertreter Zuo. Steuerung Bezeichnung Steuerung Bezeichnung Mark Merkmal-Zuweisungs-Dialog: Fenstergröße merken VM Info Center: Newsletter ist abonniert	Erscheinungsbild Telefonie Startmenue VM-Marketing Formulare, Ordner Doppelklick E-Mail Einstellungen Objektgruppe Bearbeiten VM-Marketing VM-V VM-Marketing VM
Anwender Martin Stadler Dokumentenschutz Passwort ***** Diktatzeichen mst Automatische Anmeldung Vertreter Zuo. Steuerung Bezeichnung Merkmal-Zuweisungs-Dialog: Fenstergröße merken VM Info Center: Newsletter ist abonniertBuchungs - Optionen	Startmenue VM-Marketing Formulare, Ordner Doppelklick E-Mail Einstellungen Objektgruppe Bearbeiten V
tasswort ****** Privatschlüssel viktatzeichen mst Automatische Anmeldung fertreter Zuo. ****** Mark Merkmal-Zuweisungs-Dialog: Fenstergröße merken Mark //M Info Center: Newsletter ist abonniert ****** Buchungs - Optionen	Formulare, Ordner Doppelklick E-Mail Einstellungen
Diktatzeichen mst Automatische Anmeldung Vertreter Zuo.	Doppelklick E-Mail Einstellungen
Vertreter Zuo. Steuerung Bezeichnung Mark Merkmal-Zuweisungs-Dialog: Fenstergröße merken Mark VM Info Center: Newsletter ist abonniert Bezeichnungs - Optionen	E-Mail Einstellungen Objektgruppe Bearbeiten
Steuerung Bezeichnung Mark Merkmal-Zuweisungs-Dialog: Fenstergröße merken Mark VM Info Center: Newsletter ist abonniert Image: Southwaske Buchungs - Optionen	Objektgruppe Bearbeiten
Merkmal-Zuweisungs-Dialog: Fenstergröße merken VM Info Center: Newsletter ist abonniert Buchungs - Optionen	Objektgruppe Bearbeiten
VM Info Center: Newsletter ist abonniert	
Buchungs - Optionen	
StdEinstellung bei Suchmaske Buchungen X Rechnungs-Suchmaske ohne Stornos X Erweiterte Layouts bei Buchungslisten X Anwenderbezogene Dispositionszeilen verwenden (Übersteuert alle anderen Einstellungen) X	v.
Rechnungs-Suchmaske ohne Stornos X Erweiterte Layouts bei Buchungslisten X Anwenderbezogene Dispositionszeilen verwenden (Übersteuert alle anderen Einstellungen) X	v V
Erweiterte Layouts bei Buchungslisten X Anwenderbezogene Dispositionszeilen verwenden (Übersteuert alle anderen Einstellungen) X	Diana aiki ang ang kan
Anwenderbezogene Dispositionszeilen verwenden (Übersteuert alle anderen Einstellungen) 🔤 🗙	Disco all'in anno 1 an
All or my 1 1 1 m mar 1 1	Dispositionsvorgaben
Alternative Eingabemaske bei Bestatigungen X	Auftragsart Anzeige ~
Große Erfassungsmaske bei Bestätigungen X	InsertionsArt @
Firmenlinks immer mit Zusatzsuche	AB-Status A Auftragsbestätigung V
Zusatzbeleglinks immer mit Zusatzsuche	Bearbeitungsstatus Keine Angabe ~
BU-Dispo-Eingabemaske bei Infofenster Terminen	VARIOKOMBI Internet
Bei Motiv-Neuanlage immer Warnhinweis, wenn keine Rubrik angegeben wurde	Crossmedia-Angebote Gültigkeit Tage 0
Metaobjekt PRINT bei Abschlussneuerfassung verwenden	Leitobjekt für Kontaktberichte
Sammel-BU: Alle Ausgaben sofort anzeigen 🗸 🗸	@

Wenn Sie in der Erfassungsmaske ein Drop-Down-Liste mit Formularnamen sehen, ist die **UDDZ** aktiv.

Norhe	riger	Nichster S)see uchen	Sucreator	G	be Drucken	E-Mail Abbre	then Sichem	Neu ox							
ftrags-Hauptm	ske	Adressaten, Be	lege Si	hluss-Text/	Bemerk	ung Zuschläge,	Sonderrabatte A	nzeigentext								
nserent		MW AG				Geänderte I	Bestätigung	~	Intern	Bearbeitungsstatus		Keine Angab	e	~		
bjekt eibelegung		Der Bote	Milm			GG-Nummer	eschaft Auf	tragsart K	Spezialrabatt	Prov-Vertreter Antel/Prov. %		Gebiet Vertr.Bereich				
Marke (Detum	25.02.1997		BC-Nummer	Stenpich		4	_			
rodukt	@					Auftrace-Nr		40, 104		100%	R					
B-Empfärger	i	U BMW AG		_		VSW-Nr.			Internet		-					
E Ausstellung	k	U BMW AG				Chiffre			Rahmen							
E senden an	vi	ADCOM (WA)				Rubrikcode	@						_			
Vergütung an PROMAR						Drucktitel	Anderung 06.	07.1998								
weitnittler						-					-		_			
N7 PM	10		Needland			Deve des	Deutech						_			
WKZ DM			ing on a ra			sprache	Deutsch		~		-					
ermarkter		Office				Berechnung	am: Keine An	pabe v								
hr Auftrag	1				-		Zusatzbeiege @					@ 28 1				
							_		Zusatzbelege (00 28 1	-					
ormularmame Status Aura	ante	Std. Ausgabeliste	NA.	Manna	Sa	Preisoane		Botto	Zusatzbelege (Accentus Net	to	Gener	me tet	SA.		
xmulamame Status <u>Aus</u>	gabe	Std. Ausgabeliste EVT	jA Mire	Menge	50	Preisname		Brutto	Zusatzbelege (@ 28 1 Agentur Net	to	Geaen	dert_am	50		
omulamane Status <u>Aus</u> Gé	gabe /93	Std. Ausgabeliste EVT 01 05 93 01 05 93	iA Milim	Menge 100	<u>50</u> 3	Preisname Mobel schwarz/w	eŭ	Brutte 0.00	Kunden Netto	0) 2B 1 Agentur Net	to 0	Geaen	dert_am 23.08.1	<u>S0</u> 7 ^		
smulamane Status <u>Aus</u> Ge Ge	gabe /93 /93	Std. Ausgabeliste EVT 01.05.93 01.06.93 01.09.93	jA Milm Milm	Menge 100 100 100	50 3 3 3	Preisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w	eiù eiù eiù	Brutte 0.00 0.00	Zusatzbeiege 0 Kunden Netto 0.00 0.00 0.00	Agentur Net	to 0 0	Geaen .00 .00	dert_am 23.08.1 23.08.1 23.08.1	S0 7 ^ 7		
Status <u>Aus</u> Status <u>Aus</u> Ge Ge R Ge	gabe /93 /93 /93	Std. Ausgabeliste EVT 01.05.93 01.06.93 01.09.93 01.05.97	jA Milim Milim Milim Milim	Menge 100 100 100 300	50 3 3 3 2	Preisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel	eiß eiß eiß	Brutte 0.00 0.00 0.00 10.300.00	Zusatzbelege 0 Kunden Netto 0,00 0,00 0,00 10,260,00	00 28 1 Agentur Net	to 0 0 8.721	Geaen .00 .00 .00	dert_am 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1	So 7 ^ 7 7		
ormularname Status Aus Oc Oc SR Oc	93 /93 /93 /97	Std. Ausgabeliste EVT 01.05.93 01.06.93 01.09.93 01.05.97 01.05.97	jA Milim Milim Milim Milim	Menge 100 100 100 300 100	50 3 3 3 2 3	Preisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel Möbel	eil eil eil	Endte 0.00 0.00 0.00 10.800.00 0.00	Zusatzbelege 0 Kunden Netto 0.00 0.00 10.260.00 0.00	00 28 1 Agentur Net	to 0 0 8.721 0	Geaen .00 .00 .00 .00	dert_am 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1	S0 7 0 7 7 7 7		
simulamans Status <u>Aus</u> OC OC SR OC SR OC	gabe /93 /93 /93 /97 /97	Std. Ausgabelste EVT 01.05.93 01.06.93 01.09.93 01.05.97 01.05.97 02.06.97	jA Milim Milim Milim Milim Milim	Menge 100 100 100 300 100 200	So 3 3 2 3 1	Preisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel Möbel Möbel schwarz/w Verkäufe schwarz/w	eiß eiß eiß tweiß	Brute 0.00 0.00 10.800.00 0.00 3.000.00	Zusatzbelege () Kunden Netto 0.00 0.00 10.260.00 0.00 2.850.00	@ 28 1 Agentur Net	to 0 0 8.721 0 2.422	Geaen 00 00 00 00 50	dert_am 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1	So 7 ^ 7 7 7 7 7		
ermulamans Status Aus Of R Of R Of R Of C	93 93 93 93 97 97 97	Std. Ausgabeliste EVT 01 05 93 01 06 93 01 09 93 01 05 97 01 05 97 02 06 97	iA Milim Milim Milim Milim Milim	Menge 100 100 100 308 100 200	50 3 3 2 3 1	Preisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel Möbel Möbel schwarz/w Verkade schwarz/w	eiß eiß eiß /weiß - 2	Endte 0.00 0.00 0.00 10.800.00 0.00 3.000.00	Zusatzbelege () Kunden Netto 0.00 0.00 10.260.00 2.550.00 0.00	Agentur Net	to 0 0 8.721 0 2.422	Geaen .00 .00 .00 .00 .00 .50	dert_am 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1	50 7 ^ 7 7 7 7 7 7		
ormularname Status Aus Oc Oc SR Oc SR Oc SR Oc SR Oc	93 93 93 93 97 97	Std. Ausgabeliste EVT 01 05 93 01 06 93 01 05 97 01 05 97 02 06 97 02 06 97	A Milm Milm Milm Milm Milm	Menge 100 100 100 306 100 200	50 3 3 3 3 2 3 1	Proisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Werksufe schwarz/w	eiù eiù eiù eiù Zweiù	Endte 0.00 0.00 0.00 10.800.00 0.00 3.000.00	Xunden Netto 0.00 0.00 0.00 10.260.00 0.00 2.850.00	Agentur Net	to 0 8 721 0 2 422	Geaen .00 .00 .00 .00 .00 .00	dert_am 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1 23.08.1	50 7 A 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		
smulamans Status Aua ee ee sR ee sR ee sR ee c	gabe /93 /93 /93 /97 /97 /97	Std. Ausgabeliste EVT 01 05 93 01 06 93 01 05 97 01 05 97 02 06 97 02 06 97	A Milm Milm Milm Milm Milm	Menge 100 100 100 506 100 200	50 3 3 3 2 3 1	Preisname Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Möbel schwarz/w Werkaufe schwarz/w	elû elû elû sweiti - ** Anzahî Ausgaben	Endte 0.00 0.00 0.00 10.800.00 0.00 3.000.00	Xunden Netto 0.00 0.00 0.00 10.260.00 0.00 2.850.00 0.00 2.850.00 0.00	Agentur Net	to 0 8 721 0 2 422 ~	Geaen .00 .00 .00 .00 .50 .00 .50 .00	dert_am 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1	S0 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		
smulamans Status <u>Aua</u> 66 66 88 66 88 66 88 66 88 66 88 66 98 66 9	gabe /93 /93 /97 /97 /97	Std. Ausgabelster EVT 01 05 93 01 06 93 01 09 93 01 09 93 01 05 97 01 05 97 02 06 97 02 06 97	jA Milim Milim Milim Milim	Menge 100 100 100 300 100 200 +00	50 3 3 3 2 3 1 2	Preisname Mobel schwarz/w Mobel schwarz/w Mobel schwarz/w Mobel schwarz/w Verkaufe schwarz/w	eiß eiß eiß Sweiß Sweiß Sanzahl Ausgaben Zuschläge	Endte 0.00 0.00 0.00 10.800.00 0.00 3.000.00 0.00 0.00 8 0.00	Zusatzbelege 0 Kunden Netto 0.00 0.00 0.00 10.260.00 0.00 2.850.00 0.00 2.850.00 0.00 Abschlussrabattt Kundernabattt	Agentur Net	to 0 8 721 0 2 422 0 2 422 0 2 422	Geaen 00 00 00 00 50 00 50 00 50 00 100 100 1	dert_am 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1	50 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		
smularmans Status Ausi 66 66 68 88 66 58 66 59 56 50 56 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	gabe 193 193 197 197 197 197	Std. Ausgabeliste EVT 01 05 93 01 09 93 01 05 97 01 05 97 01 05 97 01 05 97 02 06 97 00 00 07	jA Milim Milim Milim Milim Milim	Menge 100 100 100 300 100 200 400	50. 3 3 3 2 3 1	Prosname Mébel schwarz/w Mébel schwarz/w Mébel schwarz/w Mébel schwarz/w Verkiude schwarz/w	eiß eiß eiß eiß chreiß chreiß chreiß chreiß chreiß sonderkosten	Endte 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 3.000.00 0.00 3.000.00 0.00 3.000.00 0.00 0.00	Zusatzbelege 0 Kunden Netto 0.00 0.00 0.00 10.260.00 0.00 2.850.00 0.00 Xandernabatti Kundernabatti Kundernabatti Kundernabatti	Agentur Net	to 0 8.721 0 2.422 ^ Eru Kur AE-	Geaen ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,0	dert_em 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1 23 08 1	50 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		



2

UDDZ

Verwenden

Wenn Sie in einer Eingabemaske sind, in der die **UDDZ** aktiv ist, können Sie durch die Selektion in der Drop-Down-Liste zwischen unterschiedlichen Formularen hin-und zurück wechseln.

	C			0	G			> ↓	× 🖌				
uftrags-H	auptmaske	Adressaten, Be	elege S	chluss-Text	/Bemerka	ung Zuschläge	, Sonderrabatte	Anzeigentext	Neu UK				
						515 <u>-11</u>			a =		11.25		
Inserent		BMW AG	- · · · · ·		_	Geänderte	e Bestätigung	~	Intern	Bearbeitungssta	atus Keir	ne Angabe	~
Objekt Teibelegu	ng	Der Bote	Milim			GG-Numme	geschäft Au er	ftragsart K	Spezialrabatt	Prov-Vertreter Anteil/Prov. %	Geb	iet r.Bereich	
Marke	@					Datum	25.02.1997		BC-Nummer	Stempich	4		
rodukt @		Auftrags-N	w.	40.104	100%	M							
A8-Empfa	inger	KU BMW AG				VSW-Nr.			Internet				
E Ausste	ellung	KU BMW AG							Rahmen			1	
RE senden an VADCOM (WA) Vergülung an PROMAR					Rubrikcode	. @							
		Drucktitel	Änderung 06	.07.1998									
weitmitt	er								10.00 A. 10.00				
WK7 DM Dispolanal v			Sorache	Deutsch									
		Ohaa	Chapterior in			Basedheum	Berechnung am: Keine Angabe						
ren mark to		Crine				Derectman	ant Neine A	yauc v	Пак-турь				
Ihr Auftra	9g								Zusatzbelege (@ ZB 1			
	÷					-							
formularn	ame	Std. Ausgabeliste				~							
Status	Ausgab	Std. Ausgabeliste Std. Ausgabeliste	(2)			reisname	sname Boutto I			Agentur Net	tto	Geaendert am	So
	05/93	Std. Ausgabeliste	(3)			bel schwarz/	weiß	0.00	0.00	1.000	0.00	23.08.17	-
	06/93	01.06.93	Millim	100	3	Möbel schwarz/	öbel schwarz/weiß 0.00				0,00	23.08.17	
	09/93	01.09.93	Millim	100	3	Möbel schwarz/	weiß	0.00	0,00		0,00	23.08.17	1
SR	05/97	01.05.97	Millim	300	2	Möbel		10.800,00	10.260,00		8.721,00	23.08.17	
	05/97	01.05.97	Millim	100	3	Möbel schwarz/	weiß	0,00	0,00		0,00	23.08.17	1
SR	06/97	02.06.97	Millim	200	1	Verkäufe schwa	rz/weiß	3.000,00	2.850,00		2.422,50	23.08.17	~
<	0007	000007						0.00	0.00		0.00	22.00.47	>
										H L L			-
unktione	n						Anzahl Ausgaber	8	Abschlussrabatt	5%	Brutto	(ale)	0,00
Neu h	inzufügen		-	Anzeige	enabgabe		Zuschläge	0,00	Kundenrabatt1		Kunden	-Netto	0,00
Neu hinzufügen		Ohne Mw	vst.	VMK/DE	E		Sonderkosten	Kundenrabatt2		AE-Pro	vision	15%	
-	hanna a sher			Zalak	the second second second		DC 7 models con		and the set of the set	A march	e blakka		

Für jede Eingabemaske gibt es ein vorkonfiguriertes **UDDZ**-Formular.

3



Konfigurieren

Durch einen Links-Klick auf den Link "Formularname" erscheint ein PopUp-Menü, mit dem Sie die hinterlegten **UDDZ**-Formulare für diesen Typ bearbeiten können. Wählen Sie hier den Eintrag "Formulare bearbeiten…" aus. Anschließend öffnet sich der **UDDZ**-Formular-Editor.

espei	chert	e Formulare									Feldliste				
Std.		Name		Typ Art		Ne	ues Formular	Form	ular extern sicher	n		Feld		Editierbar	
х	mein S	Standard		AB DZ	^	-	1 10 1				All_Brutto				
	AdSpe	ecial		AB DZ		For	mular loschen	Exter	nes Formular lade	in .	Anz_Sonder	kost			
	Std. A	usgabeliste		AB DZ		Form	ular dunliziaran				Anzahl				
						Tom					AnzArt				
					IL						Anzeigente	ĸt			
						Sestaltun	g der Liste	-4			Ausgabe_R	ef_Exterr	1		
					Schrift Arial V						Ausgabe_Tag				
						Schriftg	röße	11 ~			BezahlungR	ef_ID			
					_						Bu_Code				
					_						Buch_NR				
				Schriftgrobe 11 Bu_Code Hintergrundfarbe Listen-Zeilen CO_Auftrag_Nr											
					_	Ungerad	de Zeilen Zeilen		Horizontale Gitter	linien	Dispo_Code				
					- 1	Geraue	Char		vertikale Gitterlini	en	Dokument_	rad		Y	
_					× 1		516	idal di al beri			DO_bemerk	ung		~	_
-Nr.	:	5.551.918													
tatus	a	Ausgabe	EVT	IA	a4	AusDate	Format	AS	FB		Dispoart	Sp.	Auf_Seite	Preisname	
	A	06/18	01.03.1	8 Format	06/18		1/1		4c	1.				0 1/1 Seite 4c	
	A	06/18	01.03.1	8 Format	06/18		1/1		4c			_		0 1/1 Seite 4c	
	A	07/18	15.03.1	8 Format	07/18		1/1		4c					0 1/1 Seite 4c	
					1.1				12 17	1		- I		-	

Der Editor besteht diesen Elementen:

- 1. Formularliste
- 2. Verwaltungsbutton
- 3. Feldliste

D7

- 4. Gestaltungselemente
- 5. Vorschau des **UDDZ**-Formulars
- 6. Fertig-Button



Formularliste

In der Formularliste (1) sind alle Formulare des Anwenders für den gewählten Formulartypen aufgelistet.

Dabei geben die Spalten der Listbox folgende Informationen:

Std.

Das Formular mit einem X in der Spalte ist das Standardformular für die Art des Formulars. Wenn Sie eine Eingabemaske öffnen, in der die **UDDZ** aktiv ist, wird immer das Standardformular angezeigt.

Name

Der Name des Formulars

Тур

Der Typ des Formulars gibt an, für welchen Bereich im VM das Formular benutzt wird.

- AB VM-A Auftragsbestätigungen
- EA VM-A Einzelaufträge
- VTEA VM-L Aufträge Einzelvertrieb

Art

Die Typen von Formularen werden noch in Unterarten gegliedert.

In der Formularliste stehen folgende Aktionen zur Verfügung:

Formular auswählen

Durch einen einfachen Klick in eine Zeile der Listbox wählen Sie ein Formular aus. Dadurch werden die Detailinformationen im Editor aktualisiert.

Formular umbenennen

Durch einen langsamen Doppelklick auf den Namen eines Formulars können Sie das Formular umbenennen. Die Änderung wird sofort gespeichert. Sie müssen nicht den Fertig-Button betätigen.

Formular zum Standard machen

Durch einen schnellen Doppelklick in die Std.-Spalte machen Sie ein Formular zum Standardformular.

Pro Art kann es nur ein Standardformular geben.



Verwaltungsbutton

Die Verwaltungsbuttons (2) dienen dazu, mit den Formularen als Ganzes zu arbeiten. Einige Buttons erfordern, dass ein Formular in der Formularliste selektiert ist. Solche Buttons sind ausgegraut, wenn kein Formular selektiert wurde. Durch ein Selektieren eines Formulars werden sie aktiviert.

Neues Formular

Legt ein neues leeres Formular an.

Formular löschen

Löscht das selektierte Formular

Formular duplizieren Erzeugt eine Kopie des selektierten Formulars.

Formular extern sichern

Exportiert ein Formular als xml-Datei.

Externes Formular laden

Importiert ein Formular, dass als xml-Datei vorliegt.

Feldliste

In der Feldliste (3) sehen Sie alle Felder, die für diesen Formulartyp verfügbar sind und noch nicht im aktuellen Formular gewählt wurden.

Durch einen Doppelklick auf ein Feld wird dieses an das Ende des Formulars angehängt. Wenn Sie ein Feld an einer bestimmten Stelle platzieren möchten, können Sie mittels Drag&Drop das Feld einfach an den gewünschten Platz ziehen. Nach dem Hinzufügen eines Feldes in ein Formular verschwindet es aus der Feldliste.

Gestaltungselemente

Mittels den Gestaltungselementen (4) können die Schriftart und die Schriftgröße für das Formular festgelegt werden. Die Zeilenhöhe wird sich immer automatisch an die Schriftgröße anpassen.

Zusätzlich können sie durch die zwei Checkboxen angeben, ob in dem Formular unter jeder Zeile eine horizontale Line und/oder ob hinter jedem Feld im Formular eine vertikale Line zur optischen Trennung erscheinen soll.

Über die farbliche Schaltfläche können Sie die Farbe für Zeilen mit einer geraden Zeilennummer bestimmen. Über den Link Standardfarben können Sie die Standardeinstellung für die Farben wiederherstellen.



Formularvorschau

In (5) sehen Sie eine Vorschau des Formulars, wie es mit den aktuellen Einstellungen aussehen würde. Zusätzlich werden exemplarisch einige Datensätze angezeigt.

Wenn Sie mit der linken Maustaste auf eine Spaltenüberschrift in der Formularvorschau klicken, so wird das gesamte Formular nach dieser Spalte sortiert. Ein erneuter Klick dreht die Sortierungsreihenfolge um.

Spaltentitel ändern
Spalte löschen
Normal
Fett
Kursiv
<u>Unterstrichen</u>
Standard
Linksbündig
Zentriert
Rechtsbündig
Keine Formatierung
Lange Ganzzahl
Dezimalzahl
Normal {Kopfzeile}
Fett {Kopfzeile}
Kursiv {Kopfzeile}
Standard {Kopfzeile}
Linksbündig {Kopfzeile}
Zentriert {Kopfzeile}
Rechtsbündig {Kopfzeile}

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine Spaltenüberschrift klicken, so erscheint ein Kontext-Menü mit dem Sie die Spalte nach Ihren Wünschen gestalten können.

Mit diesem Menü können Sie die Formatierung der Spalte anpassen und die Überschrift der Spalte anpassen. Wenn Sie wissen möchten, um welche Spalte es sich eigentlich handelt, so können Sie mit eine Shift + Doppelklick auf eine Spalte sich dies anzeigen lassen. Normalerweise hat eine Spalte genau einen Titel. Doch es gib Ausnahmen in Abhängigkeit von dem Feld. So gibt es Felder, die bis zu 4 Titel haben können. Welcher angezeigt wird ist davon abhängig, was für eine Disposition Sie im Formular selektiert haben.

Abschließend können Sie über dieses Menü Spalten aus dem Formular entfernen. Diese tauchen dann wieder in der Feldliste auf.

Fertig-Button

Änderungen an einem Formular werden immer sofort gespeichert. Über den Fertig-Button (6) kann der **UDDZ-**Formulareditor wieder verlassen werden, nachdem die Anpassungen von Formularen abgeschlossen sind.



UDD

Vertriebs-Einzelaufträge

Ab der Version VM2017_4 wird die Darstellung von Artikel-Zeilen in den Vertriebs-Einzelaufträgen auf "Userdefinierte Dispozeilen" (**UDDZ**) umgestellt.

Es gibt dann auch nur noch diese Form der Darstellung.

Die bisherigen Buchungs-Zeilen der VT-Einzelaufträge werden im Zuge des VM-Upgrades auf diese Version automatisch in eine Standard-**UDDZ** umgesetzt. Der Anwender hat danach die Möglichkeit, sich je nach seinem Aufgabengebiet eigenständige Formulare mit den für ihn relevanten Feldern zu gestalten.

AGS-HAUP1	MASKE	nonacor onocate incycoun	JONGEN VE													
mofänger 2	 Hartinge Dr. Held Landstra 1030 Wi 	r, Heidemarie emarie Hartinger ißer Hauptst 68a/2/56 en		RE-EMPF Rednung in Firma	ANGER/ZAHLER sempf. @ Ha 0 Dr. La 10	RECHNUNG SENDI rtinger, Heidemarie Heidemarie Hartinge ndstraßer Hauptst 68- 30 Wien	n AN a/2/56	Vertreter Besteldatum	@ VEB [10.02.2018]	Erledig	•					
enadresse snr.		654	0.00	Personen Zahlverbir	adresse aduna @			Bestellzeichen Bestellgrund Preisklasse Archiv-Nummer Werbekennziffer Sachbearbeiter	BestZeichen 1 @ 	2345						
Auftrag 🗸		ř.	Zahlungsr	nodus @ 1			Branche Versandweg	@								
ungsstatus	Keine Ar	Auftrag V														
	COMPANY OF A	ngabe 🗸						Umbuchungslage	r @		1					
12	Deutsch	i v		Währungs Mwst Vert	rieb Mi	R wst von Rechnungsen	pfänger	Buchungsschlüss	r @							
rnam:	Deutsch			Währung: Mwst Vert Mwst Dien	i-Kz @ EU neb M istleistung M	R wst von Rechnungsen wst von Lieferempfän erweit. DTA-Format Sonderrabatt auf rab Preise Brutto anzeige	opfänger ger für Einzelverb 5. Betrag anw 51	Buchungsschlüss v ieb enden	r @							
mami Sange A	NEUBrutto rtikel_Nr	Bezeichnung	Lagerort	Währung: Mwst Vert Mwst Dien Preisklas	-Kz @ EU rieb M Isticistung M LeistungsDatum	R wst von Rechnungsen wst von Lieferempfän erweit. DTA-Format Sonderrabatt auf rat Preise Brutto anzeige Grundpreis Brutto	pfänger per für Einzelverb b. Betrag anw n Sonderra	Umbuchungsloge Buchungsschluss vieb enden Einzelpreis Brutto	Gesamtpreis Brutto	Einzelge Ge	samtge Mehrw.	Faktura Status	Liefer	Objekt	Bestellzeichen	1581
enge A 1 trash	NEUBrutto rtikel_Nr JB04/05	Bezeichnung Jahrbuch Trash 04/05	Lagerort LagerXY	Währung: Mwst Vert Mwst Dien Preisklas Normal	-Kz @ EU rieb Mi Isticistung Mi LeistungsDatum 10.02.18	R wit von Rechnungsen wit von Lieferempfän erweit. DTA-Format Sonderrabatt auf rat Preise Brutto anzeige Grundpreis Brutto 11.00	pfänger per für Einzelverb b. Betrag anw n Sonderra 0	Umbuchungstage Buchungsschluss vieb enden Einzelpreis Brutto 11.00	r @ el @ Gesamtpreis Brutto 11.00	Einzelge Ge 180	samtge Mehrw. 180 Reduz	Faktura Status Erfasst	Liefer	Objekt Tram	Bestellzeichen a1	ISBN 123 765 22234
enge A 1 trash 2 trash	NEUBrutto rtikel_Nr JB04/05 JB05/06	Bezeichnung Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch Trash 11105/06	Lagerort LagerXY LagerZZ	Währung: Mwst Verv Mwst Dien Preisklas Normal Händler	Hz @ EU rieb Mi isteistung Mi LeistungsDatum 10.02.18 10.02.18	R extra transformer and the second se	pfänger ger für Einzelverb ». Betrag anw n Sonderra 0 10	Einzelpreis Brutto 11.00 12.11	r @el @ Gesamtpreis Brutto 11.00 24.22	Einzelge Ge 180 200	samtge Mehrw. 180 Reduz. 400 Reduz.	Faktura Status Erfasst Erfasst	Liefer AE AE	Objekt Tram Tram	Bestellzeichen a1 a2	ISB) 123 765 22234 123 765 333
nami enge / 1 trash 2 trash 4 trash	NEUBrutto rtikel_Nr JB04/05 JB05/06 JB04/05	Bezeichnung Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch Trash 04/05	Lagerort LagerXY LagerZZ LagerXY	Währung: Mwst Vert Mwst Dien Preisklas Normal Händler Normal	+Kz @ EU rieb Mi stleistung Mi LeistungsDatum 10.02.18 10.02.18	R vist von Rechnungsen vist von Lieferempfän erweit. DTA-Format Sonderrabatt auf rat Preise Brutto anzeige Grundpreis Brutto 11.00 13.46 11.00	opfänger ger für Einzelverb ». Betrag anw n Sonderra 0 10 0	Einzeipreis Brutto 11.00 12.11 11.00	r (0) cl (0) Gesampreis Brutto 11,00 24,22 44,00	Einzelge Ge 180 200 180	santge Mehrw. 180 Reduz. 400 Reduz. 720 Reduz.	Faktura Status Erfasst Erfasst Erfasst	Liefer AE AE AE	Objekt Tram Tram Tram	Bestellzeichen a1 a2	ISB) 123 765 22234 123 765 333 123 765 22234
enge A 1 trash 2 trash 4 trash 6 trash	NEUBrutto rtikel_Nr JB04/05 JB05/06 JB05/06	Bezeichnung Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch 7506 Jahrbuch 04/05	Lagerort LagerXY LagerZZ LagerXY LagerXY	Währung: Mwst Verl Mwst Dien Preisklas Normal Händler Normal Normal	+Kz @ EU rieb Mi istleistung Mi LeistungsDatum 10.02.18 10.02.18 10.02.18	R extreme to the second	pfänger ger für Einzelverb ». Betrag anw n Sonderra 0 10 0 0	Einzelpreis Brutto 11.00 12.01 11.00 12.01 11.00 20.00	r (@) el (@) Gesampreis Brutto 11,00 24,22 44,00 120,00	Einzelge Ge 180 200 180 200	samtge Mehrw. 180 Reduz. 400 Reduz. 720 Reduz. 1200 Reduz.	Faktura Status Erfasst Erfasst Erfasst Erfasst	Liefer AE AE AE AE	Objekt Tram Tram Tram Tram	Bestellzeichen a1 a2	ISB) 123 765 22234 123 765 333 123 765 22234 123 765 333
nam enge A 1 trash 2 trash 4 trash 6 trash	Deutsch NEUBrutto rtikel_Nr JB04/05 JB05/06 Versand	Bezeichnung Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch Trash 04/05 Jahrbuch 7506 Versandspesen trash	Lagerort LagerXY LagerZZ LagerXY LagerXY	Währung: Mwst Verl Mwst Dien Preisklas Normal Händler Normal Normal	K2 (0) EU rich Mi steistung Mi LeistungsDatum 10.02.18 10.02.18 10.02.18	R exist von Rechnungsen vist von Lieferenpfan, erweit. DTA-format Sonderrabatt auf rab Preise Brutto anzeige Grundpreis Brutto 11.00 13.46 11.00 20.00 3	pfänger per für Einzelverb , Betrag anw n Sonderra 0 10 0 0 10	Einzelpreis Brutto 11.00 12.70 20.00 2.70	Gesamtpreis Brutto 11.00 24.22 44.00 120.00 2.70	Einzelge Ge 180 200 180 200 0 0	santge Mehrw 180 Reduz. 400 Reduz. 1200 Reduz. 0 Ohne	Faktura Status Erfasst Erfasst Erfasst Erfasst Erfasst	Liefer AE AE AE AE AE	Objekt Tram Tram Tram Tram	Bestellzeichen a1 a2	ISBN 123 765 22234 123 765 333 123 765 333 123 765 333

Um ein neues Formular zu gestalten bzw. ein bestehendes Formular abzuändern, klickt man auf den Hyperlink "Formularname". Es erscheint ein Button mit "Formular bearbeiten …" mit dem man in die allgemeine **UDDZ**-Formulargestaltungsmaske kommt. Mit der danebenliegenden Drop-Down-Liste kann man für die Bearbeitung von Einzelaufträgen zwischen Formularen wechseln.



cic	herte Formulare							Feldlis	te							
T	Name	Тур	Art	Neues F	ormular	Formular	extern sichern		Feld Editerbar							
١,	EUBrutto	VIEA	DZ A	The summary of the second seco				Ausoab	e fakturiert bis		^					
1	ULE2	VTEA	DZ	Formular	löschen	Externes F	Formular laden	Ausoab	enummer bis	x	111					
1	MeFelder	VTEA	DZ					AusoNr	AusgNr X							
1	20550	VIEA	DZ	Formular d	suplizieren			Enzelo	eis Netto							
	rosso(7)	VTEA	07					Fallam								
2	n oso(a)	VTEA	07					Gesamt	nceis Netto							
f,	E Basto (2)	VIEA	02	Gestaltung der	Liste			Coundo	reis Netto	×						
1	EUbrutto (2)	VICA	02	Schrift	A	rial	~	Ist VersSpesenPos		^						
Ľ	EUGrosso	VIEA	02	Schriftgröße		11 ~		ist_ver	sopeseninos							
ľ	EUNetto	VIEA	DZ						ne	x						
1	itd. Ausgabeliste	VTEA	DZ					Menge,	storniert							
t	est	VTEA	DZ	Hintergrundlar	De Listen	Zellen		Parte_	Exemplare	x						
				Ungerade Zei	ien .	Horiz	ontale Gitterlinien	Provisio	nsfähig	x						
ļ.		_		Gerade Zeller	۰ L	Verti	tikale Gitterlinien Rabatt_Proz									
L					Stand	ardfarben		Sendur	gsnummer	X	~					
	4 trash_JB04/05 6 trash_JB05/06	Jahrbuch Tra Jahrbuch Tttt	sh 04/05 th 05/06	LagerXY LagerXY	Normal Normal	10.02.18 10.02.18	11,00 20,00	0	11,00 20,00	44,00 120,00	180 200	720 Reduz 1200 Reduz	Erfasst Erfasst	AE AE	Tram Tram	123 7
								-								

Durch setzen der Markierung bei "Std." (Doppelklick) kann man ein bevorzugtes Formular festlegen. Dieses kommt dann bei jedem Aufruf oder bei Neuerstellung eines VT-Einzelauftrages als Default.

Nicht alle Felder/Spalten einer VT-Einzelauftrag-Dispozeile sind eingebbar. In der Formular-Editor-Maske sind alle eingebbaren und editierbaren Felder mit einem "X" markiert. Durch Drag&Drop kann jedes gewünschte Feld aus der Feldliste in seine Dispo-Zeile gezogen und platziert werden. Mittels Drag&Drop kann man auch deren Position verschieben sowie beliebig vergrößern und verkleinern.

Mit Rechter-Maus-Taste in der Feld-Überschrift kann das Entfernen der Spalte oder eine gewünschte Formatierung gewählt werden.

ACHTUNG: Bei Update auf die Version VM2017_4 und Nutzung von VT-Einzelaufträgen ist es unbedingt notwendig, die Funktionalität aller betrieblichen Besonderheiten gewissenhaft zu prüfen, bevor auf diese Version upgedatet werden kann (Grosso, Lieferschein, Kommission, Abobeigabe, Veranstaltungsmanagement, Bruttopreis, Nettopreis, etc.)